



苗栗縣政府政風處 維護宣導

115年2月

公務機密保護與資訊安全

民眾個資謹慎保存

執行公務時知悉之民眾個人、營業秘密等隱私資料，受個人資料保護法及刑法洩密罪規範。非經當事人明確同意或符合法規特定目的，不得提供、轉發或公開。違反者將面臨刑事責任（最重可處有期徒刑）、民事賠償責任。

內部資料分類管控



機關內部資料應建立分級分類管理制度，規定控管存取權限。重要文件應加密存放，限制複製與攜出，並建立調閱紀錄，防止機密資料外洩。

保密法規持續宣導



定期辦理保密規定宣導與案例警示教育，提升全體同仁保密意識。透過實際案例分享，讓同仁了解洩密的個案情況，避免因輕率態度導致洩密事件發生。

紙本個資文件防護



紙本文件安全存放

紙本個資文件應存放於上鎖的檔案櫃中，限制存取權限。重要文件應分類標示，建立清晰的檔案管理系統，定期盤點確保文件完整無缺。



個人資料保護義務

處理含有個人資料的文件時，應遵守個人資料保護法規定。未經當事人同意或法規允許，不得任意複製、轉發或公開個人資訊，違者將面臨民、刑、行政的法律責任。



文件銷毀與處理

廢棄的含有個資的紙本文件應使用碎紙機銷毀，不得隨意丟棄。重要歸檔文件建保管期限到期後，不得任意丟棄回收應辦理銷毀，確保敏感資訊完全消除，防止資訊外洩。



辦公室安全檢查

定期檢查辦公桌面是否有遺留的敏感文件，下班前應將重要文件妥善收納。建立「淨桌政策」，防止他人無意中接觸到機密資訊。

辦公室用電安全



離開辦公室必做事項

離開辦公室時務必關閉所有電源並拔除插頭，這是防止電器過熱引發火災的第一道防線。許多火災事故源於待機電器的異常發熱，養成隨手關電的習慣能有效降低風險。

老舊電線應定期檢查與更新，避免電線老化造成短路。重要電機房必須保持良好通風，嚴禁堆放雜物，確保消防安全無虞。

天氣寒冷與心肌梗塞防護



冬季保暖與健康管理

冬季氣溫驟降容易誘發心肌梗塞，同仁應特別注意保暖措施。穿著足夠衣物、避免突然暴露於寒冷環境，並定期進行健康檢查，及早發現潛在心血管問題。



AED設備與急救訓練

自動體外心臟去顫器（AED）已設置於機關重要場所，並定期舉辦使用演練。每位同仁都應熟悉AED位置與操作方式，在緊急時刻能迅速反應，把握黃金搶救時間。



急救與CPR能力提升

機關定期辦理急救與心肺復甦術（CPR）訓練課程，提升同仁緊急應變能力。主管機關更提供全面健康檢查與心理健康支持服務，全方位保障公務員身心健康。

公務員健康與急救能力提升



全面健康檢查制度

定期提供健康檢查服務，特別關注高風險職務人員及特殊族群（如孕婦、中高齡同仁）。早期發現健康問題，及時介入治療，降低職業病發生率。

AED與CPR訓練普及

持續推動自動體外心臟去顫器（AED）設備普及化，並定期舉辦CPR訓練課程。提升同仁急救技能，在緊急狀況下能立即施救，大幅提高搶救成功率。

心理健康支持系統

建立心理健康支持機制與職場霸凌防治措施，營造安全友善的工作環境。提供心理諮商服務，協助同仁紓解工作壓力，維護身心平衡。

員工參與改善機制

鼓勵員工積極參與安全衛生諮詢會議，提出改善建議。透過由下而上的反饋機制，讓實際使用者的聲音被聽見，持續優化工作環境品質。

共同守護機關安全與你我健康 苗栗縣政府政風處關心您！



重視保密規範

重視民眾個人資料保護等保密規定，以維護機關公信力與國家利益。



安全從細節做起

確保機關用電與防火安全，下班時務必關閉電源，春節期間機關更需謹慎確認。



健康防護並重

強化安全防護措施的同時，更要重視健康管理。保障公務員身心安全，才能為民眾提供更優質的公共服務。

